

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDY CELINA, RIVAS LÓPEZ

Nit Emisor: 37173677

BRENDY CELINA RIVAS LOPEZ

ALDEA CHINACA Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A351E062-FEE9-4AAC-8EEB-4A44F20D4879

Serie: A351E062 Número de DTE: 4276701868

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 00:59:25

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:59:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-729, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A351E062, número de DTE 4276701868 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Brendy Celina Rivas López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-729 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.



(f) 
Brendy Celina Rivas López
DPI: 2515 51121 1301

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cando
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743490846183	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 1:00 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 00:59:25		
Emisor:	37173677		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BRENDY CELINA RIVAS LOPEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A351E062-FEE9-4AAC-8EEB-4A44F20D4879		
Serie:	A351E062		
Número del DTE:	4276701868		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T00:59:2606:00A351E062FEE94AAC8EEB4A44F20D4879		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 01:00:04		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 01:00:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37173677
NOMBRE	BRENDY CELINA, RIVAS LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-729
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brendy Celina Rivas López
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre saneamiento del medio ambiente y disposición de desechos en el hogar rural a integrantes del CADER de Chicol lo cual contribuye a una vivienda limpia y así evitar enfermedades y cuidamos el medio ambiente, participando diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre separación de ambientes a integrantes del CADER de la Vega Xoconilaj y la Vega Xoconilaj II del municipio de Santa Bárbara, participando diez personas.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven	Apoyé en la gestión y coordinación para becas para los jóvenes y señoritas de la comunidad de Chicol para grupo de jóvenes para brindarles el apoyo para que logren algún emprendimiento dentro de su comunidad participando veinte jóvenes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base del Sistema de Extensión Rural-SNER- para ingresar a personas que integran el CADER de jóvenes de la comunidad de la Vega Xoconilaj participando diez personas nuevas al sistema.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína	Apoyé en realizar las prácticas demostrativas de la preparación de alimentos con recursos locales (tortas de repollo con incaparina, licuado de acelga con frutas de la temporada de acuerdo a las edades de los niños y niñas),	100 %	Finalizado

animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos través de la agroindustria artesanal.	participaron cinco de madres de familia de los niños en recuperación de desnutrición aguda de las comunidades de Cruz Chiquita, Cruz Quemada, y Xoconilaj, del municipio de Santa Bárbara.		
	Apoyé en capacitar sobre la conservación de los alimentos de forma artesanal a integrantes del CADER de Cerro Gavilan y la Cumbre, del municipio de Santa Barbará, haciendo uso de los recursos locales, elaborando (dulces de chilacayote) participaron diez personas integrantes de cada CADER haciendo un total de veinte personas.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la coordinación para darle el seguimiento a la asesoría técnica con el programa de Sanidad Avícola /VIDER-MAGA- para el plan profiláctico de las aves de postura de la productora de la comunidad de la Vega Xoconilaj para reducir la muerte de las aves y contribuir con la economía familiar, la disponibilidad de huevos y carne, participaron cinco personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la gestión de dos mil doscientos pilones de brócoli ,remolacha, acelga y repollo al programa de Horticultura/VIDER-MAGA- para beneficiar a sesenta personas integrantes del CADER de Cerro Gavilan I y Cerro Gavilan II, esto con el fin de contribuir con la disponibilidad de alimentos en el hogar a través de los huertos familiares y vender el excedente.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la elaboración de la base de datos y papelería correspondiente de los jóvenes de la comunidad de Chicol para los cursos de emprendimiento que dará el Instituto Técnico de Capacitación-INTECAP participando Veinte jóvenes y señoritas esto en coordinación con la Oficina de la Niñez y Juventud de la Municipalidad de Santa Barbará.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la Red de Jóvenes para capacitarlos sobre las funciones de la junta directiva	100 %	Finalizado


	en coordinación con la Oficina Municipal de la Juventud y niñez de la Municipalidad de Santa Barbará.		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	Apoyé en realizar tres visitas a madres de niños con desnutrición aguda y se realizó la entrega de treinta libras de arroz fortificado para cada madre de familia, haciendo un total de noventa libras y se hizo la práctica demostrativa de preparación de alimentos con el arroz fortificado, utilizando hierba blanca y algunos vegetales como recurso local, en la comunidad de Cruz Quemada, Cruz Chiquita y la Xoconilaj y La Vega Xoconilaj.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar en el tema de agua y saneamiento a las personas que integran las Comisiones de Salud para velar por la seguridad alimentaria de las comunidades de Tojcham, Chemiche y Cruz Grande del municipio de Santa Barbará.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado a que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar el consolidado del informe de niños y niñas con desnutrición aguda de las comunidades de: Moxnan, Xoconilaj, Tojchiguel, Cruz Chiquita, la Vega Xoconilaj, Rancho Viejo, Canja y Tojcail, donde se traslada la información requerida sobre la elaboración de prácticas de alimentos con recursos locales utilizando las plantas nativas, realizando frijol con incaparina, tortas de repollo fortificado, arroz fortificado con hierbas y seguimiento al huerto familiar de las familias, separación de ambientes, higiene e inocuidad del hogar, higiene personal y separación de ambientes y agua segura.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y consolidado de informes: fotográfico, capacitaciones y RUU del mes de abril para cumplir con Plan Operativo Anual de la Agencia Municipal de Extensión Rural, del municipio de Santa Barbará, con medios de verificación como listados, fotografías y fichas de satisfacción de las actividades realizadas.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.
Atentamente,

(f) 

Brendy Celina Rivas López
DPI: 2515 51121 1301
Celular: 5194 8115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. César Camacho
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS: **2369-7724** * **2369-3716** * **2369-3670**
WHATSAPP: **(502) 3906-4260** * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

No. 764695

2 Constantes de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los ²⁰²⁶⁷ registros internos del Colegio en los cuales figura que el Colegiado No. ~~LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL~~

GRADO:

RIVAS LOPEZ BRENDY CELINA

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto **31/10/2025**

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/10/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

. Y para los usos

legales que al interesado convergan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de
18/12/2024

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el C/legio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos. ~~En original.~~

3. Original Contenido en Color Ajustado

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RIVAS LOPEZ BRENDY CELINA**, Colegiado **29267**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de enero de dos mil veinticinco.

Fisbelaz R.
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

